

令和元年度民間保育士等キャリアアップ研修実施要綱

乳 児 保 育

1 趣 旨

保育現場においては、園長・主任保育士の下で、初任後から中堅までの職員が多様な課題への対応や、若手の指導等を行うリーダー的な役割を与えられており、職務内容に応じた専門性の向上を図るための研修機会の充実が重要な課題となっている。

こうした課題に対応するため、民間保育士等キャリアアップ研修を実施する。

なお、本研修は、保育士等キャリアアップ研修の実施について（平成29年4月1日付け雇児保発第0401第1号）の別紙「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づき実施することとし、平成29年度より新たに創設された、技能・経験を積んだ保育士等に対する処遇改善のための加算の要件とされているキャリアアップ研修に該当するものである（ただし、2017年度から2021年度までの間は研修要件は課されない）。

2 本研修の目的

乳児保育（主に0歳から3歳未満児）に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

3 主 催

山梨県保育協議会（山梨県委託事業）

4 期 日

- (1) 令和元年10月 3日（木）
- (2) 令和元年10月31日（木）

5 会 場

山梨市民会館「303会議室」
〒405-0031 山梨市万力1830
TEL 0553-22-9611

6 受講対象者

- (1) 県内の民間保育所、民間認定こども園、地域型保育事業施設、施設型給付幼稚園等に勤務している職員
ただし、定員に満たない場合に限り、公立保育所・公立認定こども園・認可外保育施設に従事している職員を受け入れることもある
- (2) それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割を担う者
(見込まれる者も含む)

7 定 員

180名

8 受講料

500円（テキスト印刷実費・研修会当日徴収）

9 日程及び内容

(1) 令和元年10月3日（木）

- 9:00～ 9:20 受付
9:20～ 9:30 日程説明
9:30～11:00 講義「乳児保育の意義」（乳児保育の役割と機能）
11:00～11:10 休憩
11:10～12:40 講義「乳児保育の意義」（乳児保育の現状と課題）
12:40～13:10 昼食休憩
13:10～14:40 講義「乳児保育の環境」（乳児保育における安全な環境）
14:40～14:50 休憩
14:50～16:20 演習「乳児保育の環境」（乳児保育における個々の発達を促す生活と遊びの環境）

16:20～16:30 休憩
16:30～18:00 講義「乳児への適切な関わり」（乳児保育における配慮事項）

(2) 令和元年10月31日（木）

- 9:00～ 9:20 受付
9:20～ 9:30 日程説明
9:30～11:00 講義「乳児への適切な関わり」（保育者の関わり）
11:00～11:10 休憩
11:10～12:40 講義「乳児の発達に応じた保育内容」（保育所保育指針）
12:40～13:10 昼食休憩
13:10～14:40 演習「乳児の発達に応じた保育内容」
（乳児の発達と保育内容）

14:40～14:50 休憩
14:50～16:20 講義「乳児の発達に応じた保育内容」
（1歳以上3歳未満児の発達と保育内容）

16:20～16:30 休憩
16:30～18:00 演習「乳児保育の指導計画、記録及び評価」

※研修は、天候等の関係により、延期または中止することがあります。

10 講師

山梨学院短期大学 保育科 非常勤講師 澤田 由美

11 受講申し込み

本研修事業は、技能・経験を積んだ保育士等に対する処遇改善におけるキャリアアップ研修に該当することに鑑み、申し込み手続き等は、施設長が行うこととします。職員の個別申し込みは認めません。

施設長は、所定の申込書により公印を押印し、郵送もしくは持参により令和元年9月9日（月）17時までに山梨県保育協議会あて提出してください。（期限厳守。9月9日当日消印有効）

12 受講決定について

主催者は期日までに申し込みのあった受講希望者の一覧を作成し、山梨県に提出し、山梨県が受講者を決定します。

(1) 定員内の場合

受講対象者としての要件を満たしている全ての方を受講者とします。

併せて、公立保育所・公立認定こども園・認可外保育施設に従事している方を受け入れることとします。

(2) 定員を超過している場合

山梨県において基準を設定し受講者を決定します。

主催者は山梨県より受講決定の確認があり次第、9月24日（火）までに受講の可否について文書により通知します。

13 受講修了の要件について

次の全てを満たした受講者に対して山梨県から修了証が発行されます。

- (1) 2日間、遅刻や途中退席がなく全15時間研修を受講
- (2) 主催者の依頼するアンケートに回答
- (3) 研修終了後、速やかに研修レポートを作成し、施設長あて提出

14 受講者の留意事項等について

受講定員を設け実施する研修であり、処遇改善につながる観点から、次のことに留意し、施設を代表していることを常に自覚して受講してください。

(1) 研修日における受講確認について

- ① 開始時、受付において出席確認を個別に行うこと
- ② 終了時、受講確認印を受けて退席すること
- ③ 原則として、遅刻及び途中退席は認められません

(2) 研修日に持参するもの

- ① 筆記用具・ノート等
- ② 昼食（休憩時間が30分であり、会場内にて昼食となるため）
- ③ 研修中の飲料水等（主催者による準備はありません）

(3) 研修への積極的参加

- ① 会場内の混雑が予想されるため、席の譲り合い等の協力をお願いします。
- ② グループ討議等への進行管理には各自積極的に参加してください。
- ③ 同一施設より複数参加される場合であっても、個別に受付を行うなど、個人で行動してください。

(4) 研修受講後の提出物

- ① 主催者によるアンケートへの回答
- ② 研修レポート（内容及び提出方法等は研修2日目に指示します）

(5) 駐車場について

- ① 本研修の受講駐車場は、「17 会場案内図」記載の、旧庁舎跡地をご利用ください。（会館付近駐車場の利用は禁止されています。）
- ② 送迎につきましては、会館前ロータリーをご利用ください。

15 施設長等留意事項

本研修の趣旨を確認いただき、受講者の選定及び進行管理等をお願いいたします。特に次のとおり対応してください。

本要綱及び参加申込書は、山梨県社会福祉協議会のホームページに掲載しますので、様式をダウンロードしてご活用ください。

- (1) 受講申し込みは期日厳守にて要綱に示す方法により対応願います。
公印の押印のないもの、ファクシミリ等での申し込みは受理できません。
- (2) 研修終了後の対応
 - ① 受講者に研修レポートの作成を課しますので、提出を受け、研修受講の成果を確認してください。
 - ② レポートの「写し」を主催者あて提出していただきます。
提出の目的は、講師等が今後の研修に役立てることを目的としておりますので、修了の可否に影響することはありません。
 - ③ 修了証は、主催者を通じて各施設長あて郵送しますので管理をお願いします。施設及び受講者本人にとり大切な証書であり、紛失等を防ぐための保管方法等につきましては、相互に確認のうえ対応願います。
 - ④ 山梨県及び主催者は、研修修了者名簿を作成することが義務付けられておりますので、申し込み時に取得した個人情報、厳重に管理させていただきます。

16 お問い合わせ及び申込書提出先

山梨県保育協議会 事務局（担当者：中村・矢巻）

〒400-0005 甲府市北新1-2-12

山梨県福祉プラザ4階（山梨県社会福祉協議会内）

TEL 055-254-8610

FAX 055-254-8614

17 会場案内図

※山梨市民会館周辺の
駐車場は駐車禁止
です。

※専用駐車場から会館
まで徒歩で5分です。

