

質問1

その他県社協負担経費算出のため、現状の賃料ならびに光熱水費、その他経費区分(仕様書11)記載の貴会負担部分の金額をご教示頂けますでしょうか。

回答1 別添一覧をご参照下さい。

質問2

最低6か国語対応のために三者間通話サービスを活用する予定ですが、貸与頂く電話機には三者間通話機能はございますでしょうか。

回答2 電話機には三者間通話機能がついています(別途、通話機能の利用契約が必要)。

質問3

③申請書類のPDF化・データ化に関して、対象書類ならびに概算の件数をご教示頂けますでしょうか。

回答3

・対象書類及び件数(概算)は、次のとおりです。

- ① 償還免除申請書、住民票、添付書類(住民税非課税証明書、障害者手帳写し、生活保護受給者証写し等) 1,000件(H5)、800件(H6)
- ② 償還免除関係書類(職権免除) 死亡届、自己破産免責決定通知等 年60件
- ③ 償還猶予申請書、添付書類 年1,000件
- ④ 住所変更届 年100件

質問4

パソコン5台が貸与上限台数とのことですが、業務繁忙時期のみスポット的に増台して頂くなどの対応は可能でしょうか。

回答4 令和5年度予算で新たに2台追加する予定です(業者との打合せでは、最短で7月導入)。

質問5

業務委託基本契約書案において、修正の打診を行うことは可能でしょうか。(EX. 第9条委託費の支払いにおいて、年度払いから月度払いに変更)

回答5 契約書案については、協議の上、変更が可能です。

科目	内容	金額	備考	
賃借料	公用車駐車場代	5,000	月額	
	公用車リース料	56,980	月額	1台
	ノートパソコンリース料(6台分)	27,390	月額	
	ビジネスホンリース料	20,460	月額	
	カラー複合機リース料	16,280	月額	
事務消耗品	トナーカートリッジ、文具等	280000	月額(概算)	R4.7~R5.1 1,903,887円
通信運搬費	業務システム回線使用料(フレッツ光利用料)	5,170	月額	
	プロバイダ利用料	3,003	月額	
	電話代	50000	概算	R4.7~R4.12 295,932円
電算処理費	業務システム専用ノートパソコンリース料	56,100	月額	償還事務センター4台分
	AI-OCRリース料	70,000	月額(概算)	R4.9~R4.11 202,655円
	クローバーネット使用料	7,909	月額	
水道光熱費	償還事務センター 電気代	6000	月額(概算)	R4.7~R4.12 295,932円
	償還事務センター 共益費	80000	月額(概算)	
償還指導促進費	後納郵便(受取人払)	150,000	月額(概算)	R4.8~R4.11 559,896円
	居住地調査にかかる住民票交付手数料、郵便小為替代	150,000	年額(概算)	R4分概算
印刷製本費	カラー複合機使用料	20,000	月額(概算)	
	合計	1,004,292		