

平成 29 年度 読まれる広報誌の作り方研修 実施要領

- 1 研修目的 社会福祉施設・事業所において作成している広報誌について、効果的に伝えるポイントやテクニックなど、情報発信力の強化を目的とする。
- 2 主 催 社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会
- 3 対 象 者 県内市町村社会福祉協議会を含む社会福祉施設・事業所に勤務し、広報誌作成について学びたいと考えている者
- 4 開 催 日 平成 29 年 6 月 5 日 (月)
- 5 申込受付 平成 29 年 4 月 18 日 (火) ～5 月 1 日 (月) (期間厳守)
別添「参加申込書」に必要事項を記入し、FAX で申込みください。
- 6 受講料 県社協会員 4 千円・非会員 6 千円
受講承認通知により振り込んでください。
- 7 定 員 40 名 (先着順で定員になり次第締切り)
- 8 実施場所 山梨県福祉プラザ 4 階大会議室
甲府市北新一丁目 2-12 (TEL 055- 254- 2942 直通)
- 9 講 師 株式会社タウン企画
常務取締役 細内 弘一

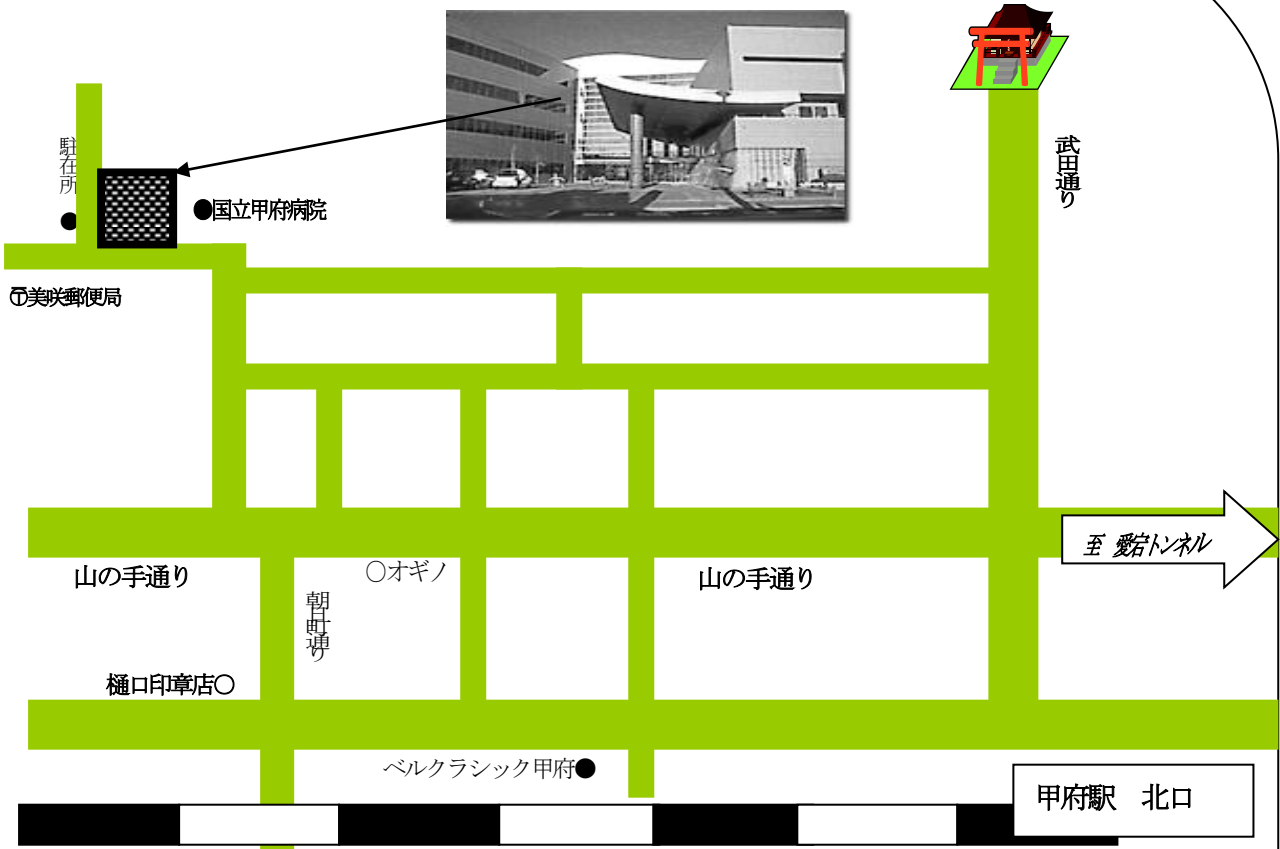
1 0 時間・研修内容

時 間	内 容
9 : 30	受 付 開 始
9 : 55	開講・オリエンテーション
10 : 00	講義 1. 対象者について考える 2. 内容、記事、写真、構図のポイント 3. 配布先と方法について考える
12 : 00	昼 食
13 : 00	グループワーク 4. 自施設の広報誌を分析してみる 5. 発表と講評
16 : 00	研修アンケート記入・提出 閉講

1 1 その他

- (1) 駐車場は、福祉プラザ第 2 駐車場 (北新駐在所の西) です。利用者の混雑状況により縦列駐車をするため、車両により研修終了まで出ることができなくなる場合があります。できるだけ、公共交通機関の利用、または乗り合わせでお越しください。
- (2) 研修会場は、個人の希望に合わせての室内温度調節ができません。
- (3) 研修は、気象状況等により、日程変更あるいは中止になる場合があります。
- (4) 昼食は各自でご用意下さい。

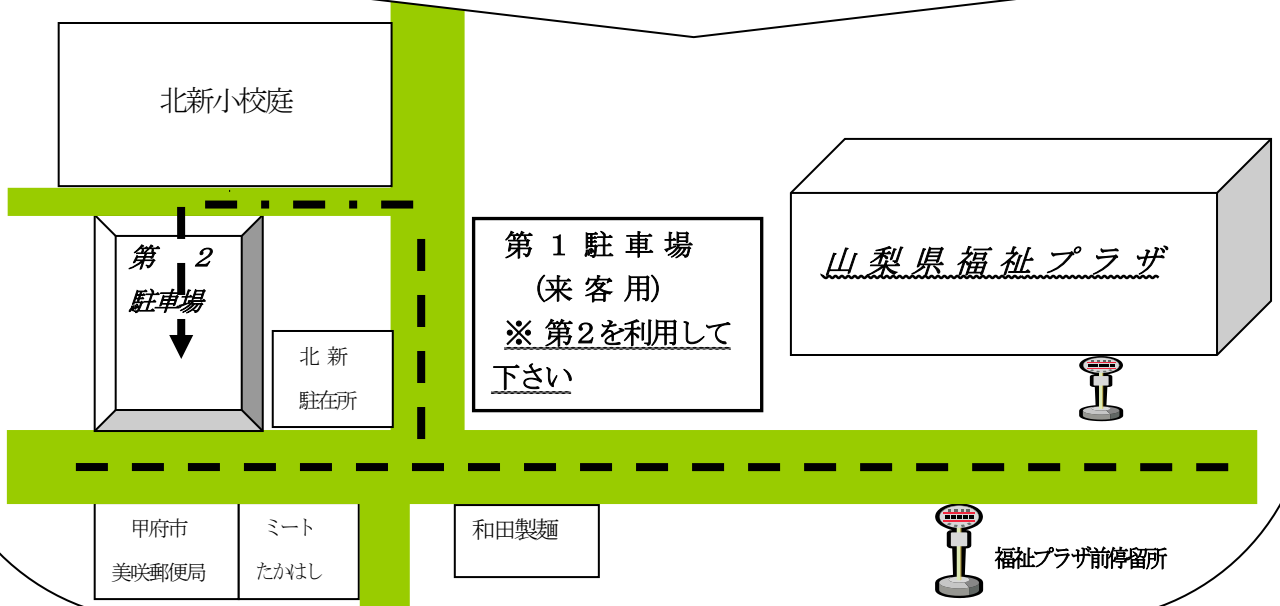
福祉プラザ案内図



福祉プラザ駐車場をご利用ください。

アクセス・交通のご案内
 JR甲府駅北口より、徒歩20分
 JR甲府駅北口より、山梨交通路線バス利用7分
 「(北1停留所) 塚原行又は(北2停留所) 上帯那・HANAZONOホスピタル行乗車」山梨県福祉プラザ停留所下車

駐車場案内



平成 29 年度 広報誌&ホームページの作り方研修 参加申込書

申込期間（厳守）：4月18日（火）～5月1日（月）

【申込研修】 ○印の研修に参加申込します。

1 研修のみ○	研 修 名	開 催 日
	読まれる広報誌の作り方	6月5日（月）
	魅力あるホームページの作り方	7月20日（木）

※申込まれる研修名の前に○印を付けてください。（1研修のみ選択）

※複数の研修に申込まれる場合は、本様式をコピーして研修毎に申込みください。

（本書1枚で複数の研修への申込は不可）

【研修参加者】 上記研修（○印）の参加者は次のとおりです。

(フリガナ) 氏 名	職 名	年 齢	経験年数 (通算)	交 通 手 段 (該当に○)
		歳	年 カ月	①車 ②二輪車 ③その他（相乗、バス等）
		歳	年 カ月	①車 ②二輪車 ③その他（相乗、バス等）

【連絡先】

平成29年 月 日

(フリガナ) 法 人 名		どちらかに○ 会員 非会員
(フリガナ) 施設・事業所名		
住 所	〒 ー	
(フリガナ) 申 込 者		
連 絡 先	TEL ()	FAX ()

※会員とは、平成28年度に県社協会員登録しており、会費を納入された法人をいいます。

※申込みは FAX でお願いします。（送信票不要）

山梨県社会福祉協議会 福祉人材研修課 明石 行

申込 FAX : 055-254-1821