

平成 29 年度 社会福祉従事者のビジネスマナー研修 実施要領

- 1 研修目的 新任職員として、また「社会人」「福祉業界に携わる人」として、必要なビジネスマナーの基本事項を把握するとともに、演習・訓練を通して、ビジネスマナーを体得することを目的とする。
- 2 主 催 社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会
- 3 対象者 県内に所在する福祉施設・事業所に勤務し、通算勤務年数 3 年未満程度の初任者及び再就労者職員とする。
- 4 開催日 平成 29 年 5 月 30 日 (火)
- 5 申込受付 平成 29 年 4 月 18 日 (火) ～5 月 1 日 (月) (期間厳守)
別添「参加申込書」に必要事項を記入し、FAX で申込みください。
- 6 受講料 県社協会員 5 千円・非会員 7 千円
受講承認通知により振り込んでください。
- 7 定 員 50 名 (先着順で定員になり次第締切り)
- 8 実施場所 山梨県福祉プラザ 4 階大会議室
甲府市北新一丁目 2-12 (TEL 055-254-2942 直通)
- 9 講 師 (株)日本コンサルタントグループ 医療・福祉研究部
副部長コンサルタント 野川良枝

10 時間・研修内容

| 時 間 | 内 容 |
|-------|---|
| 9:00 | 受付開始 |
| 9:25 | 開講・オリエンテーション |
| 9:30 | 講義 1. ビジネスマナーの必要性と福祉・介護業界の特性 2. 職業人としての心構え ～職業人として働くこととは～ |
| 12:00 | 昼 食 |
| 13:00 | 講義 3. 職場内コミュニケーションの重要性 4. 電話対応のプロを目指して 5. サービスとは何か |
| 16:30 | 研修アンケート記入・提出 閉講 |

11 その他

- (1) 駐車場は、福祉プラザ第 2 駐車場 (北新駐在所の西) です。利用者の混雑状況により縦列駐車をするため、車両により研修終了まで出ることができなくなる場合があります。できるだけ、公共交通機関の利用、または乗り合わせでお越しください。
- (2) 研修会場は、個人の希望に合わせての室内温度調節ができません。
- (3) 研修は、気象状況等により、日程変更あるいは中止になる場合があります。
- (4) 昼食は各自でご用意下さい。

平成 29 年度 社会福祉従事者の傾聴能力向上研修 実施要領

- 1 研修目的 適切なサービス提供や業務を遂行する上で自身の「聴き方」が与える影響を認識し、傾聴姿勢を整えるとともに、コミュニケーション全般において重要な聴き方のスキルを体得することを目的とする。
- 2 主 催 社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会
- 3 対象者 県内に所在する福祉施設・事業所に勤務し、通算勤務年数 3 年未満程度の初任者及び再就労者職員とする。
- 4 開催日 平成 29 年 6 月 2 日 (金)
- 5 申込受付 平成 29 年 4 月 18 日 (火) ～5 月 1 日 (月) (期間厳守)
申込方法は、別添申込書を FAX 願います。
- 6 受講料 県社協会員 5 千円・非会員 7 千円
受講承認通知により振り込んでください。
- 7 定 員 50 名 (先着順で定員になり次第締切り)
- 8 実施場所 山梨県福祉プラザ 4 階大会議室
甲府市北新一丁目 2-12 (TEL 055- 254- 2942 直通)
- 9 講 師 株式会社話し方教育センター 専任講師 浅川由美子

10 時間・研修内容

| 時 間 | 内 容 |
|-------|---|
| 9:00 | 受付開始 |
| 9:25 | 開講・オリエンテーション |
| 9:30 | 講義 1. 福祉サービスと“聴く力” ＜演習1＞ 経験分析 ＜演習2＞ 聴き方トレーニング 1 |
| 12:00 | 昼 食 |
| 13:00 | 講義 2. 傾聴スキルの基盤 ＜演習3＞ 聴き方トレーニング 2 3. 質問の仕方を工夫する ＜演習4＞ 質問トレーニング 1 ＜演習5＞ 質問トレーニング 2 4. 聴く能力をさらに高めるために |
| 16:30 | 研修アンケート記入・提出 閉講 |

11 その他

- (1) 駐車場は、福祉プラザ第 2 駐車場 (北新駐在所の西) です。利用者の混雑状況により縦列駐車をするため、車両により研修終了まで出ることができなくなる場合があります。できるだけ、公共交通機関の利用、または乗り合わせでお越しください。
- (2) 研修会場は、個人の希望に合わせての室内温度調節ができません。
- (3) 研修は、気象状況等により、日程変更あるいは中止になる場合があります。
- (4) 昼食は各自でご用意下さい。

平成 29 年度 社会福祉従事者の仕事に必要なプラン設計と自己管理研修 実施要領

- 1 研修目的 職務経験初任者・再就労者の仕事の進め方を確認するとともに、フォローアップ的な研修として、仕事の質の向上を目指すことを目的とする。
 <チームビルディング・タイムマネジメント・仕事の進め方・コミュニケーション向上>
- 2 主 催 社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会
- 3 対象者 県内に所在する福祉施設・事業所に勤務し、通算勤務年数 3 年未満程度の初任者及び再就労者職員とする。
- 4 開催日 平成 29 年 6 月 6 日 (火)
- 5 申込受付 平成 29 年 4 月 18 日 (火) ～5 月 1 日 (月) (期間厳守)
 申込方法は、別添申込書を FAX 願います。
- 6 受講料 県社協会員 5 千円・非会員 7 千円
 受講承認通知により振り込んでください。
- 7 定 員 50 名 (先着順で定員になり次第締切り)
- 8 実施場所 山梨県福祉プラザ 4 階大会議室
 甲府市北新一丁目 2-12 (TEL 055- 254- 2942 直通)
- 9 講 師 (株)マネジメントサポート 講師 伊東久

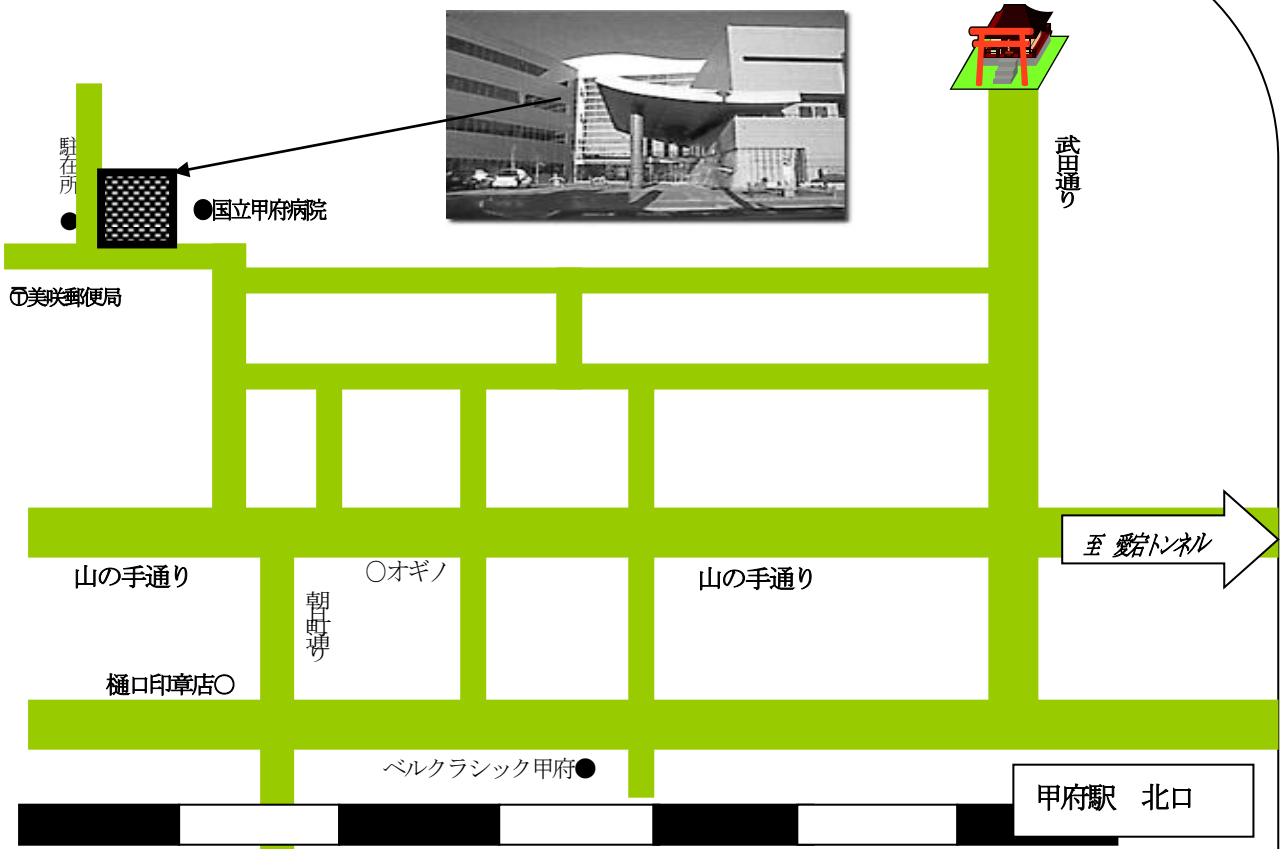
10 時間・研修内容

| 時 間 | 内 容 |
|-------|--|
| 9:00 | 受付開始 |
| 9:25 | 開講・オリエンテーション |
| 9:30 | 1. 組織を意識したビジネスシミュレーション チームビルディング 講義・演習 (ゲーム) 2. 仕事の進め方の基本 仕事の生産性とタイムマネジメント 講義・演習 |
| 12:00 | 昼 食 |
| 13:00 | 3. よい仕事をするために (仕事の品質) PDCAサイクルの進め方 講義・演習 4. 仕事におけるコミュニケーション ～「報連相」の実践～分かりやすい伝え方等 講義・演習 5. 今後の目標／質疑応答／まとめ |
| 16:30 | 研修アンケート記入・提出 閉講 |

11 その他

- (1) 駐車場は、福祉プラザ第 2 駐車場 (北新駐在所の西) です。利用者の混雑状況により縦列駐車をするため、車両により研修終了まで出ることができなくなる場合があります。できるだけ、公共交通機関の利用、または乗り合わせでお越しください。
- (2) 研修会場は、個人の希望に合わせての室内温度調節ができません。
- (3) 研修は、気象状況等により、日程変更あるいは中止になる場合があります。
- (4) 昼食は各自でご用意下さい。

福祉プラザ案内図

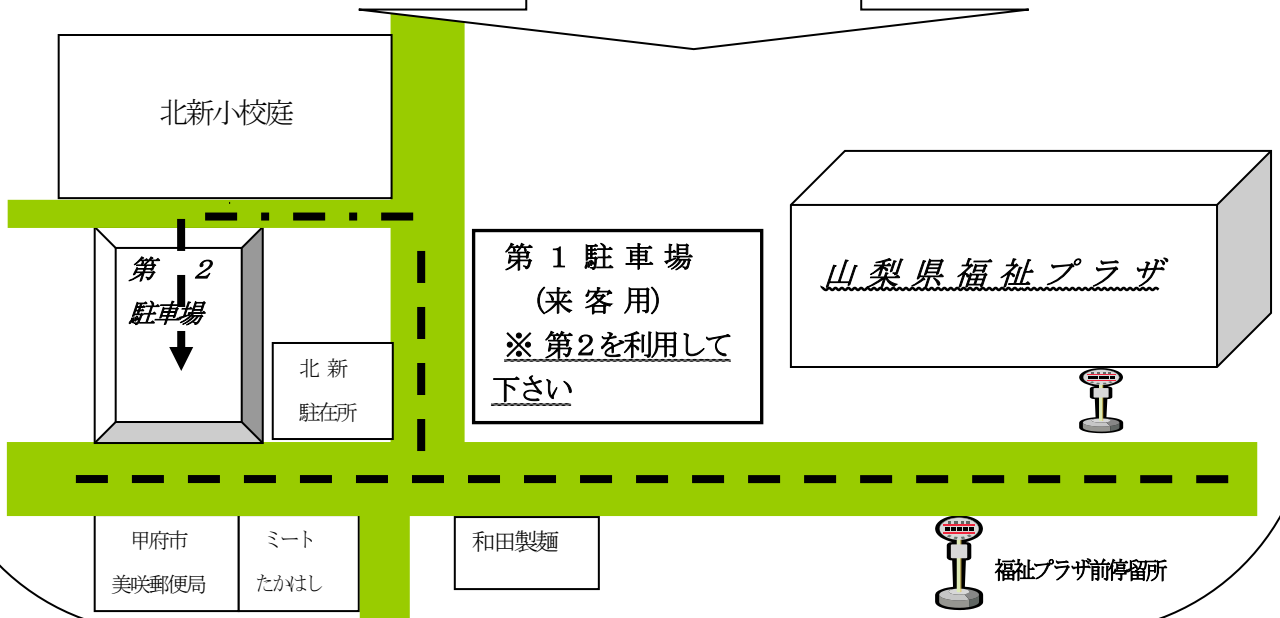


アクセス・交通のご案内

- JR甲府駅北口より、徒歩20分
- JR甲府駅北口より、山梨交通路線バス利用7分
 「(北1停留所) 塚原行又は(北2停留所) 上帯那・HANAZONOホスピタル行乗車」山梨県福祉プラザ停留所下車

福祉プラザ駐車場をご利用ください。

駐車場案内



平成 29 年度 社会福祉従事者のスキルアップ研修 参加申込書

申込期間（厳守）：4月18日（火）～5月1日（月）

【申込研修】 ○印の研修に参加申込します。

| 1 研修のみ○ | 研 修 名 | 開 催 日 |
|---------|--------------------|----------|
| | ビジネスマナー研修 | 5月30日（火） |
| | 傾聴能力向上研修 | 6月2日（金） |
| | 仕事に必要なプラン設計と自己管理研修 | 6月6日（火） |

※申込まれる研修名の前に○印を付けてください。（1研修のみ選択）

※複数の研修に申込まれる場合は、本様式をコピーして研修毎に申込みください。

（本書1枚で複数の研修への申込は不可）

【研修参加者】 上記研修（○印）の参加者は次のとおりです。

| （フリガナ） 氏 名 | 職 名 | 年 齢 | 経験年数 （通算） | 交 通 手 段 （該当に○） |
|---------------|-----|-----|--------------|-------------------------|
| | | 歳 | 年 カ月 | ①車 ②二輪車 ③その他（相乗、バス等） |
| | | 歳 | 年 カ月 | ①車 ②二輪車 ③その他（相乗、バス等） |

【連絡先】

平成29年 月 日

| | | |
|-------------------|---------|------------------|
| （フリガナ） 法 人 名 | | どちらかに○ 会員 非会員 |
| （フリガナ） 施設・事業所名 | | |
| 住 所 | 〒 ー | |
| （フリガナ） 申 込 者 | | |
| 連 絡 先 | TEL () | FAX () |

※会員とは、平成28年度に県社協会員登録しており、会費を納入された法人をいいます。

※申込みは FAX でお願いします。（送信票不要）

山梨県社会福祉協議会 福祉人材研修課 明石 行

申込 FAX : 055-254-1821