

ZOOMウェビナー 使用方法ガイド

～介護職員オンライン研修用～

1

事前準備について

- 事前にインターネット環境の整備と最適化を行う
 - 有線によるLAN接続を行う
 - Wi-Fi環境の安定した場所で参加する
 - 使用するパソコンにスピーカーとマイク・カメラが内蔵されているかご確認いただき、内蔵されていない場合「ヘッドセット」「Webカメラ」等をご用意ください

 - 「事前登録」を行う
研修の申し込みをされますと事務局よりメールをお送りします
事前に登録画面からZOOMのご登録をお願いします(詳しくは2ページへ)
複数人で視聴する場合、代表者のみの登録となります

 - 資料の印刷
事前にご登録いただいたメールアドレスに資料を送付します
当日までに、各自印刷してください

 - ZOOMアプリインストールについて
パソコンで視聴される場合、事前にインストールを行わなくてもお使いいただけます
スマートフォン・タブレットで視聴される場合、アプリのインストールが必要となります
ZOOM公式ダウンロード:<https://zoom.us/download>
- ※定期的にアップグレードされるため今後のアップデートにより使用手順や設定画面が異なる場合があります
- 注意事項
 - 受講者の皆様のインターネット環境が原因による参加・視聴環境等の問題に関しては対応いたしかねますので、ご了承ください
 - 配信された研修動画・資料の全部又は一部について転載、譲渡、複製、販売、ネット上へのアップロード、ファイル共有ソフトの利用などを禁じます
 - 本研修に関連して知りえた個人情報等を目的以外に使用し又は第三者に開示することはありません
 - 本研修は記録用に録画を行いますが、参加者の同意なしに公開することはありません

 - 当日の連絡先
山梨県立介護実習普及センター
TEL:055-254-8680

2

事前登録について(パソコンver.)

- 研修の申し込みをされますと事務局からメールをお送りしますので、必ず事前に登録情報をご記入ください

① 事務局より下記内容のメールを送付しますのでここをクリックしてください



② 必須事項を入力し「登録」をクリックしてください

名 → 施設名の入力
※所属名省略し記入 (例)特養 ○○荘

姓 → 受講者氏名(フルネーム)
(例)介護太郎

③ 登録完了のメールが届きます



ここをクリックするとZOOM画面へ自動的につながります

事前登録について(スマホ・タブレットver.)

- 研修の申し込みをされますと事務局からメールをお送りしますので、必ず事前に登録情報をご記入ください

① 事務局より下記内容のメールを送付しますので
ここをクリックしてください



② 必須事項を入力し「登録」をクリックしてください

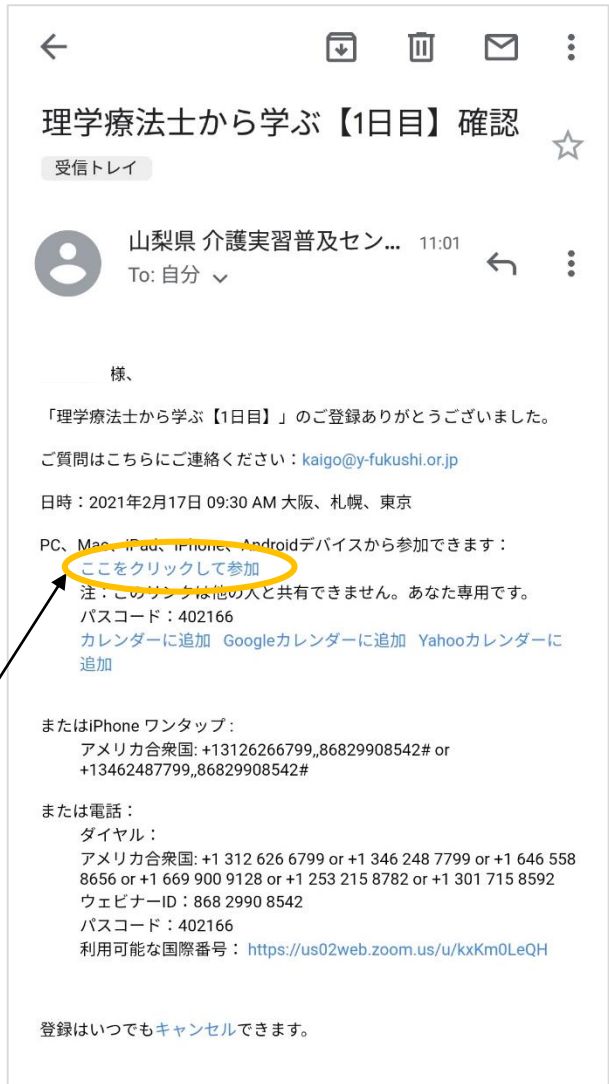
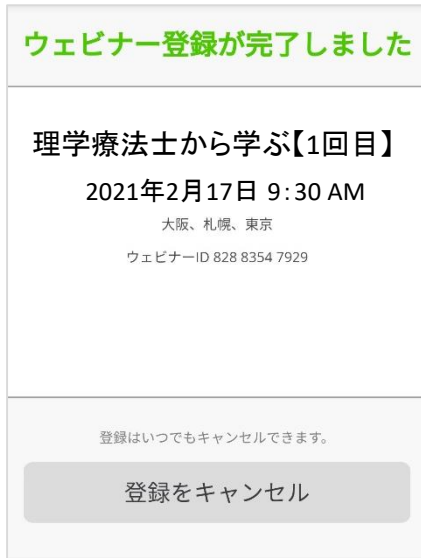
The screenshot shows a registration form titled "ウェビナー登録" (Webinar Registration) for "理学療法士から学ぶ【1回目】" (Learn from Physiotherapists [1st Session]).

- Event Info: 2021年2月17日 9:30 AM, 大阪、札幌、東京
- Social Media: Facebook, Twitter, LinkedIn, Email icons
- Form Fields: 名 (Name), 姓 (Surname), メールアドレス (Email Address)
- Registration Button: 登録 (Register)

名 → 施設名入力
※所属名省略し記入
(例)特養 ○○荘

性 → 受講者氏名(フルネーム)
(例)介護太郎

③ 登録完了画面となり②で入力したメールアドレスにメールが届きます



ここをクリックするとZOOM画面へ自動的につながります

3

研修への参加方法

■ ZOOMに参加する

事前登録時にメールで送られてきたURLをクリックすると自動的につながります

■ 入室後の注意事項

研修開始30分前より入室可能になります

研修開始**15分前**までに必ず入室を行い下記①～②をご確認ください

- ① 主催者側の音声聞こえるか・映像が見えるか
- ② ミュートになっているか※詳しい音声調整方法について7ページ参照

■ ビデオ機能(参加者のカメラ映像)について

研修の一部でビデオ機能(カメラ)を使用します

使用する際、事務局又は講師よりお声掛けさせていただきますカメラ映像をONにしますのでWebカメラをご用意ください(操作は事務局で行います)

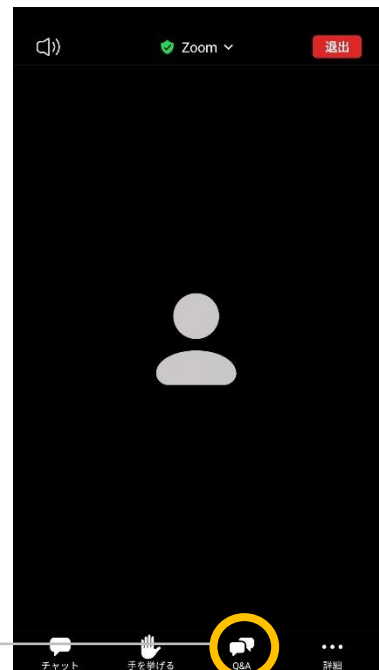
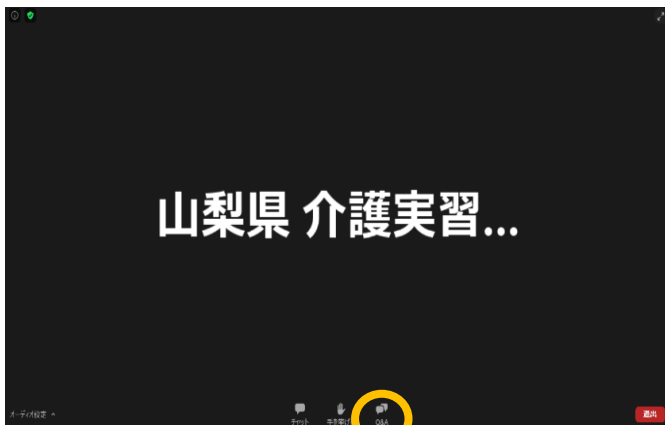
■ 資料について

事前にメール添付したものを印刷し、お手元にご用意ください

■ 質問について

「Q&A(質問と回答)」機能より受け付けいたします

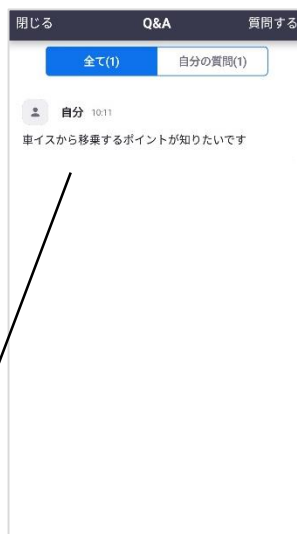
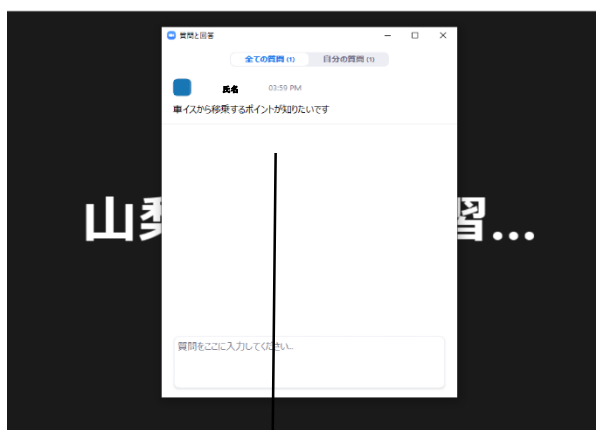
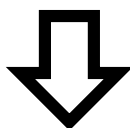
※送信先は主催者のみの通知となっておりますので他のユーザーから見られることはありません



「Q&A(質問と回答)」
機能

■ 質問について(続き)

① 質問内容を記入し「送信」



自分の送信した内容が表示

② 質問に対しその場で応答若しくは「質問と回答」機能にて返信いたします

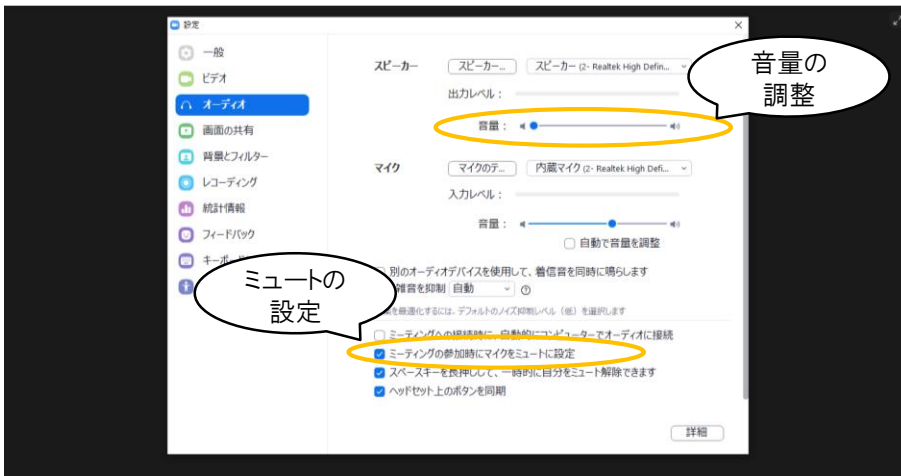


返信した内容が表示

4

研修参加中の画面説明

■ 音声の調整(パソコンver.)



■ 画面の大きさの調整

